

فرآیند دفاع از رساله دانشجویان کارشناسی ارشد

- ۱- ارسال نامه تکمیل بودن رساله و آمادگی دفاع توسط استاد راهنما به مدیر گروه
- ۲- ارسال اعلام آمادگی دفاع دانشجو توسط مدیر گروه به معاون آموزشی توسط نامه رسمی (همراه با پیوست تأییدیه استاد راهنما)
- ۳- ارجاع نامه اعلام آمادگی دفاع دانشجو توسط معاون آموزشی به اداره خدمات آموزشی برای تکمیل مستندات
- ۴- ارسال صورتجلسه دفاع پروپوزال و مستندات مربوط (مانند کم یا زیاد شدن اساتید راهنما یا مشاور، تغییر روش کار مصوب و...) به معاون پژوهشی توسط معاون آموزشی
- ۵- اطلاع به دانشجو توسط کارشناس برای مراجعه دانشجو به معاونت پژوهشی و ارائه مقالات لازم برای دفاع بر طبق آئین نامه شیوه ارائه مقالات
- ۶- تأیید چاپ / پذیرش یا ارسال مقاله منتج از پایان نامه از سوی معاونت پژوهشی دانشکده به معاونت آموزشی دانشکده
- ۷- اعلام به دانشجو توسط کارشناس رشته برای مراجعه دانشجو به وبگاه دانشکده و دریافت فرم اعلام آمادگی دفاع از رساله و تکمیل آن ۱۵ روز قبل از تاریخ دفاع
- ۸- ارائه فرم تکمیل شده اعلام آمادگی پیش دفاع از پایان نامه به کارشناس برای بررسی پرونده دانشجو
- ۹- تعیین تاریخ احتمالی دفاع حداقل ۱۵ روز بعد از وصول برگه اعلام آمادگی
- ۱۰- ارسال دعوتنامه ها برای جلسه دفاع
- ۱۱- برگزاری جلسه دفاع
- ۱۷- تحویل صورتجلسه و تأیید اصلاحات از طریق نماینده تحصیلات تکمیلی گروه و یا مدیر گروه به مدیر آموزشی دانشکده